

これは会則例です。会則等がない場合は、例を参考に作成するか、既存資料で内容が同等のものがあれば、それを添付してください。

「（団体名）」会則（例）

（名称）

第1条 本会は「（団体名）」と称する。
事務所は、〇〇市〇〇区〇〇に置く。

コメントの追加 [s1]:
事務所を置いていない場合は、記載不要。

（目的）

第2条 本会は、[]を目的とする。

コメントの追加 [s2]:
団体の目的を記載。
例) ~を通して、相互間の理解・交流を図ることを目的とする。

（事業）

第3条 本会は、前条の目的を達成するために、次の事業を行う。
(1) []
(2) []

コメントの追加 [s3]:
事業や活動内容を記載。
例) 〇〇語教室（講座）の開催
参加者の〇〇習得の支援
国際交流イベントへの参加 等

（役員）

第4条 本会に次の役員を置く。
会長 1名 , 副会長 名 , 会計 名

コメントの追加 [s4]:
役職は団体の実態に合わせて記載。（この役職が必須ということではない。）

（役員を選出）

第5条 会長・副会長・会計は、会員の互選とする。

（役員任期）

第6条 役員任期は〇年とする。ただし、再任を妨げない。
2 役員は、任期終了後も後任者が就任するまではその職務を行わなければならない。

（役員任務）

第7条 会長は、本会を代表して会務を統括する。
2 副会長は会長を補佐し、会長に事故があるときは職務を代理する。
3 会計は、本会の会計を担う。

コメントの追加 [s5]:
団体の実態に合わせて記載。

（経費等）

第8条 本会の経費は、会費・助成金・寄付金その他の収入をもってあてる。
2 会費は、月額（年額・一回） []円とし、[]までに納入するものとする。
3 会費は納入後返還しない。

コメントの追加 [s6]:
団体の実態に合わせて記載。

コメントの追加 [s7]:
会費や参加費の徴収がある場合に記載。

コメントの追加 [s8]:
団体の中で決まりごとがあれば記載。

(事業年度)

第9条 本会の事業年度は、毎年4月1日から翌年3月31日までとする。

コメントの追加 [s9]:

事業年度や会計年度など。
期間は団体の実態に合わせて記載。

(入会)

第10条 本会へ入会を希望する者は、 _____ こととする。

コメントの追加 [s10]:

団体によりルール等があれば記載。

(退会)

第11条 本会の退会を希望する者は、 _____ こととする。

(その他)

第12条 この会則の施行にあたり必要な事項は会長が会員にはかり別に定める。

附 則

本会則は、平成 年 月 日より施行する。

収支予算書
(平成 年度)

<収 入>

費 目	金 額 (円)
前年度繰越金	
会費・参加費	
その他	
合計 (a)	

<支 出>

費 目	金 額 (円)
催事費	
教材費	
印刷費	
通信費	
講師謝礼金	
その他 ()	
次年度繰越	
合計 (b)	

(a) = (b)

平成 29 年度事業計画（例）

定期活動

日時：毎週〇曜日 〇時から〇時

場所：福岡市国際会館会議室

内容：

参加人数：〇〇人

その他

4月 年間の活動方針，内容の決定

8月 勉強会

10月 〇〇主催のイベントへ参加

12月 勉強会

3月 活動報告会

役員名簿

役職	氏名