



公益財団法人福岡よかトピア国際交流財団

嘱託職員(総務・経理)募集案内

<採用予定人数> 1名

<職務概要> ・当財団の経理及び庶務全般、人事関係(給与支給事務・社保等諸手続き、年末調整等)
・理事会・評議員会の運営、当財団を所管する行政庁への届け出関連事務 等

<勤務場所> 公益財団法人福岡よかトピア国際交流財団
(福岡市博多区店屋町4-1 福岡市国際会館1階)

<雇用期間> 令和8年10月1日から令和9年3月31日まで
ただし、勤務成績が良好で当財団の業務上必要な場合は、1年を超えない範囲内で2回まで更新することがあります。

<勤務条件等>

勤務時間等	月曜日から金曜日 週の勤務時間 38時間45分 1日の勤務時間 8時45分から17時30分または9時15分から18時 休憩時間 60分 ※ただし、業務の都合上、休日等に勤務時間の変更(割り振り)を行うことがあります。
休日等	土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日及び 12月29日から翌年1月3日までの日
報酬	月額259,300円
諸手当	通勤手当、時間外勤務手当
休暇等	雇用期間中に年次有給休暇10日を付与
その他	健康保険、厚生年金、雇用保険及び労災保険の適用があります。 就業規則等の改正が行われた場合は、その定めるところによります。

< 応募要件 >

下記の(1)～(5)までの要件のすべてを満たす人

- (1) 経理(複式簿記)の実務経験が3年以上ある人
- (2) 日商簿記検定3級以上の資格を有すること
- (3) 雇用期間を通じて職務に従事できる人
- (4) パソコン(Word、Excel、PowerPoint等)を使用し、日本語で事務処理が可能なこと
- (5) 外国籍の人は、就労が可能な本邦在留資格を有すること

< 応募手続き >

(1) 提出書類等(日本語で作成すること)

- ① 嘱託職員(総務・経理)採用試験申込書
- ② 経歴書
- ③ 上記「応募要件」(2)の資格を証明できる書類の写し
- ④ 外国籍の人は、在留資格を証明できる在留カードの写し

※申込書及び経歴書は当財団ホームページからダウンロードしてください。

(2) 受付期間 令和8年6月24日(水)から **7月16日(木)17時まで【必着】**

※受験番号は、受付期間終了後、令和8年7月17日(金)17時までに採用試験申込書に記載されたメールアドレスへ通知します。

※メールが届かない場合は令和8年7月21日(火)正午(お昼12時)までに必ず連絡してください。

※通知に使用するドメインは「@fcif.or.jp」です。事前にこのドメインからの電子メールを受信できるよう設定してください。

(3) 提出方法 郵送又は持参

※郵送の場合は、**特定記録又は簡易書留扱いのみとし、普通郵便等は不可。**

※持参の場合は、**平日の9時から17時まで**

※封筒の表に「**嘱託職員(総務・経理)採用試験申込書在中**」と朱書きしてください。

※受付期間令和8年7月16日(木)17時を過ぎて到着した場合は、いかなる理由があっても受け付けません。

(4) 提出先 〒812-0025 福岡市博多区店屋町4-1 福岡市国際会館1階

公益財団法人福岡よかトピア国際交流財団

※提出された採用試験申込書等の書類は、一切返却いたしません。

※採用試験申込書等に記載の個人情報については、適切に管理し、採用事務以外では使用しません。

< 選考方法 >

○第1次試験 書類選考

※試験結果は、令和8年7月29日(水)10時に財団ホームページに掲載予定。

※第1次試験合格者には、第2次試験の集合日時等をメールで通知します。

メールが届かない場合は必ず連絡してください。

○第2次試験 面接、筆記(簿記)・パソコン実技試験

日 程：令和8年8月5日(水)

会 場：福岡市国際会館（福岡市博多区店屋町4-1）

※試験結果は、令和8年8月10日(月)10時に財団ホームページに掲載予定

< 合格から採用まで >

- ・合格者は令和9年3月31日までを登録期間とする嘱託職員採用候補者名簿（以下「候補者名簿」という。）に登載します。
- ・候補者名簿に登載された人のうち成績上位者から採用します。
- ・令和8年10月1日に採用されなかった場合でも、欠員等の状況に応じて候補者名簿から採用することがあります。

< 問い合わせ先 >

公益財団法人福岡よかトピア国際交流財団

〒812-0025 福岡市博多区店屋町4-1 福岡市国際会館1階

電話：092-262-1724 担当：永渕、山口

