

※ご希望日の2週間前までにお申込みください。

※日時はご希望に添えない場合もあります。あらかじめご了承ください。

申込日 年 月 日

申し込み団体名・所在地

担当者氏名

TEL・E-MAIL・FAX

## 日常生活アドバイス 申込票

### (1) 交通安全や防犯に関する出前講座

希望日時	第1希望 令和 年 月 日 ( ) 時 分～ 時 分
	第2希望 令和 年 月 日 ( ) 時 分～ 時 分
参加予定 人数	人数 名 (国籍内訳: )

※所要時間は約50分です。時間の長短は調整可能です。

### (2) ごみ出しルールに関する出前講座

希望日時	第1希望 令和 年 月 日 ( ) 時 分～ 時 分
	第2希望 令和 年 月 日 ( ) 時 分～ 時 分
参加予定 人数	人数 名 (国籍内訳: )

※所要時間は約50分です。時間の長短は調整可能です。

### (3) 国民健康保険に関する出前講座

希望日時	第1希望 令和 年 月 日 ( ) 時 分～ 時 分
	第2希望 令和 年 月 日 ( ) 時 分～ 時 分
参加予定 人数	人数 名 (国籍内訳: )

※所要時間は約20分です。時間の長短は調整可能です。可能な範囲で通訳の手配をお願いします。

### (4) 税金に関する出前講座

希望日時	第1希望 令和 年 月 日 ( ) 時 分～ 時 分
	第2希望 令和 年 月 日 ( ) 時 分～ 時 分
参加予定 人数	人数 名 (国籍内訳: )

※所要時間は約30分です。時間の長短は調整可能です。

### (5) 防災に関する出前講座

希望日時	第1希望 令和 年 月 日 ( ) 時 分～ 時 分
	第2希望 令和 年 月 日 ( ) 時 分～ 時 分
参加予定 人数	人数 名 (国籍内訳: )

※所要時間は約50分です。時間の長短はご相談ください。

### (6) 利用可能なAV機材 (貴校で準備ができるものに○を付けてください。)

パソコン・プロジェクター・スクリーン ホワイトボード 等 (スクリーン代替品)

**(7) 必要な配付資料数 (財団紹介リーフレット、Life in Fukuoka リーフレット)**

英語		名分	中国語		名分
韓国語		名分	ネパール語		名分
ベトナム語		名分	日本語		名分

**(8) 出前講座実施場所**

建物の名前・部屋番号 (住所)		
駐車場の有無	あり・なし	駐車場「あり」の場合は地図等で場所をお知らせください。

**(9) 出前講座実施状況の福岡市ホームページへの掲載可否**

ホームページ掲載可否	可・不可	実施機関 (学校名称)、受講者数、受講内容、受講回数を公表します。
------------	------	-----------------------------------

※逐次通訳が複数ある場合は、事前にご連絡ください。

※別途 10 分程度の「福岡での生活を快適にするアドバイス (実施：福岡よかトピア国際交流財団)」  
を実施しますので、予めご了承ください。