

# 「日常生活アドバイス」出前講座申込書

出前講座の受講を希望しますので、下記のとおり申し込みます。

年 月 日

出前講座の申込みにあたってのお願い

※それぞれの出前講座は、30～60分で調整が可能です。

※ご希望日時を基に調整をしますが、ご希望に添えない場合もありますのでご了承ください。

※ご希望日の2週間前までにお申込みください。（特に、4・5・10月は余裕を持ってください）

団体名			
住所	〒 福岡市		
担当者名		E-MAIL	
TEL		FAX	
1 ・ 出 前 講 座 の 種 類	① ごみ出しルールに関する出前講座（標準時間：約50分）		
	希望日時	第1希望	平成 年 月 日 ( ) 時 分～ 時 分
		第2希望	平成 年 月 日 ( ) 時 分～ 時 分
	② 交通規則・防犯に関する出前講座（標準時間：約50分）		
	希望日時	第1希望	平成 年 月 日 ( ) 時 分～ 時 分
		第2希望	平成 年 月 日 ( ) 時 分～ 時 分
③ 福岡での生活を快適にするアドバイス（標準時間：約10分～30分）			
希望日時	第1希望	平成 年 月 日 ( ) 時 分～ 時 分	
	第2希望	平成 年 月 日 ( ) 時 分～ 時 分	
2. 参加予定人数	人数 名 (国籍内訳: )		
3. 出前講座実施場所（団体住所と実施場所が異なる時は、必ずご記入ください）			
建物名（所在地） ( )			
駐車場の有無 有 (場所: )、無			
4. 利用可能なAV機材（当日会場で利用できるものに○を付けてください。）			
パソコン プロジェクター スクリーン ホワイトボード 等（スクリーン代替品）			
5. 必要な配付資料数			
英語	名分、中国語	名分、韓国語	名分、日本語 名分、その他
6. その他（講座内容や実施方法についてのご要望があればご記入ください）			