

१ जनहीको नगर बासिन्दा कर

जनहीको नगर बासिन्दा कर, फुकुओका नगरमा बसोबास गर्नेहरूले आ-आफ्नो भुक्तान क्षमता अनुसार फुकुओका नगरको सरकारी सेवाको खर्च भुक्तान गर्ने नगर कर हो। जनहीको नगर बासिन्दा कर, सबैले बराबर रकम तिर्ने "समान कर भुक्तान" र अघिल्लो वर्षको आय अनुसार तोकिएको "आय अनुसार भुक्तान" गरी दुई थरको छ।

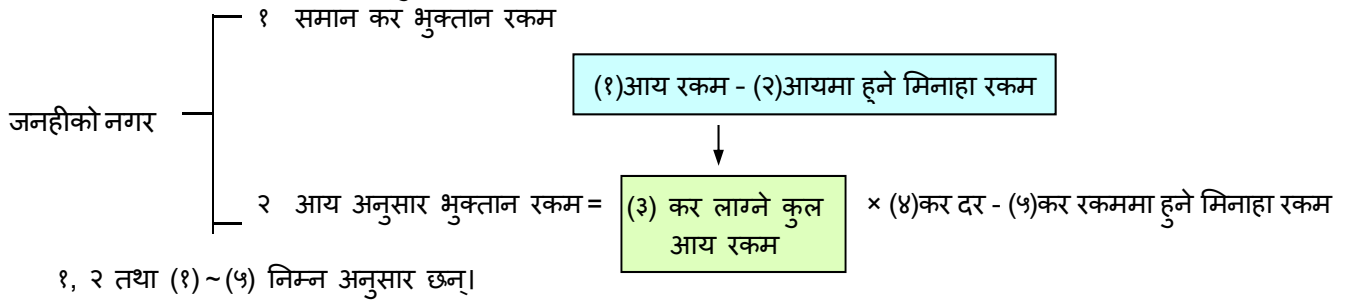
साथै, फुकुओका जिल्लामा जनहीको जिल्ला कर पनि तिर्नुपर्ने हुन्छ र त्यसको निवेदन र भुक्तानीको प्रक्रिया, जनहीको नगर बासिन्दा करसँगै मिलाएर फुकुओका नगरमा गर्नुपर्ने हुन्छ। जनहीको नगर बासिन्दा कर र जिल्ला कर मिलाएर साधारणतया बासिन्दा कर (जूमिन जे) भनिन्छ।

(१) जनहीको नगर बासिन्दा कर भुक्तान गर्ने विदेशी (कर भुक्तान दायित्ववाला)

विदेशी नागरिकले पनि जनवरी १ तारिखमै फुकुओका नगरमा बसोबास गरेकाहरूले जनहीको नगर बासिन्दा कर भुक्तान गर्नुपर्ने हुन्छ। साथै बसोबास गर्ने वडा बाहेक अन्य वडामा कार्यालय, व्यवसाय वा घर भवन भएको खण्डमा, कार्यालय आदि रहेको वडामा पनि समान कर भुक्तान दर मात्र तिर्नुपर्ने हुन्छ।

(२) गणना तरिका

जनहीको नगर बासिन्दा कर निम्न अनुसार गणना गरिन्छ।



१ समान कर भुक्तान रकम

यसको बार्षिक कर रकम नगर बासिन्दा कर ३,५०० यन (यस बाहेक जिल्ला कर २,०००यन) लाग्नेछ।

२ आय अनुसार भुक्तान रकम

आय अनुसार भुक्तान रकम, (१)आय रकमबाट (२)आय करमा छुट हुने रकम काटे पछिको (३)तिर्नुपर्ने कुल रकममा (४)कर दर गुणन गरी निकालिन्छ।

(१) आय रकम

आय रकम भन्नाले अघिल्लो बर्षको जनवरी १ तारिखदेखि डिसेम्बर ३१ तारिखसम्मको आय रकमबाट, त्यस आय आर्जनको लागि प्रत्यक्ष रूपमा आवश्यक लागत खर्च कटाइ निकालिएको रकम हो। उदाहरणको लागि, प्राप्त सम्पूर्ण तलब रकम अनुसार मिनाहा गरिने कर रकम तोकिएको हुन्छ र आय रकमबाट कट्टि गरिन्छ। साथै, विदेशी प्रति कर लाग्ने आय परिधि बसोबास अवस्था तथा त्यस अवधि अनुसार निश्चित गरिने हुनाले त्यसको विषयवस्तुबारे जान्न पृष्ठ ४ हेर्नुहोस्।

(२) आयमा हुने मिनाहा रकम

आयमा हुने मिनाहा रकम भन्नाले कर भुक्तान कर्ताको पति वा पत्नी तथा आश्रित नातेदार भएको नभएको, बिमारी तथा प्राकृतिक प्रकोप आदिका कारण खर्च बढ्न गएको छ छैन भन्ने जस्ता व्यक्तिगत परिस्थितीको विचार गरेर निश्चित गरिने खास रकम, कर भुक्तानकर्ताको अवस्था र औकत अनुसारको कर रकम माग गर्नका लागि, उक्त व्यक्तिको कुल आय रकमबाट मिनाहा गरिने रकम भन्ने बुझिन्छ।

(३) कर लाग्ने कुल आय रकम

कर लाग्ने कुल आय रकम भन्नाले आय रकमबाट आयमा हुने मिनाहा रकम घटाउँदा हजार भन्दा कम रकम कट्टि गरेको रकम भन्ने बुझिन्छ।

(४) कर दर

आय अनुसार भुक्तान रकमको कर दर, नगर बासिन्दा कर ८% (जिल्ला बासिन्दा कर २%) तोकिएको छ।

(५) कर रकममा हुने मिनाहा रकम

लाभांशद्वारा प्राप्त आय तथा विदेशमा स्रोत भएको आय प्रति दोहोरो कर नलागोस् भन्ने हेतुले तोकिएको हुन्छ।

(३) जनहीको नगर बासिन्दा करको निवेदन

जनवरी १ तारिखमै फुकुओका नगरमा बसोबास गर्ने व्यक्तिले त्यस वर्षको मार्च महिना १५ तारिख भित्र, जनवरी १ तारिखको अवस्थामा बसेको स्थानको वडा कार्यालयमा जनहीको नगर बासिन्दा करको निवेदन गर्नु अनिवार्य रहेको छ।

यद्यपि, निम्न अवस्थाका व्यक्तिले निवेदन दिनु आवश्यक छैन।

- अघिल्लो वर्षको आय नभएकाहरू
- अघिल्लो वर्षको आय तलब रकम मात्र भएको र कार्यालयद्वारा नगर कार्यालयमा आफ्नो तलब सम्बन्धी जानकारी पेस गरिएका व्यक्ति
- कर कार्यालयमा आयकर निर्धारणको लागि आयस्ताको स्वघोषणा गर्ने निवेदन फारम पेस गरेका व्यक्ति
- अघिल्लो एक वर्षको आय रकम ३,३०,००० यन भन्दा कम भएका व्यक्ति

(४) कर भुक्तान म्याद तथा कर भुक्तान तरिका

नगर बासिन्दा करको असूली १) साधारण असूली, २) तलबबाट हुने विशेष असूली तथा ३) सार्वजनिक पेन्सनबाट गरिने विशेष असूली गरी ३ थरको हुन्छ।

१. साधारण असूली

व्यक्तिगत व्यवसायी हुने तथा कम्पनीबाट काम छोडेर तलब प्राप्त नहुने अवस्थामा वडा कार्यालयबाट हुलाकद्वारा पठाइने कर भुक्तान सुचना पत्र (भुक्तान पत्र वा "नोफुस्यो") प्रयोग गरेर वर्षको ४ पटक (जून, अगस्ट, अक्टोबर तथा अर्को वर्षको जनवरीका महिनाहरू) गरेर भुक्तान म्याद सम्ममा बैंक आदि वित्तीय संस्थामा अथवा कन्भिनियन्ट स्टोर आदिवारा कर भुक्तान गर्नुपर्ने छ।

भुक्तान म्यादको महिना	पहिलो अवधि	दोस्रो अवधि	तेस्रो अवधि	चौथो अवधि
	जून महिना	अगस्ट महिना	अक्टोबर महिना	जनवरी महिना

* मसान्तमा भुक्तान म्याद खतम हुन्छ। शनिवार, आइतवार तथा सार्वजनिक बिदामा म्यादको अन्तिम दिन परेमा, त्यसको भोलिपल्ट म्याद खतम हुनेछ।

साथै, फुकुओका नगर बाहिर बसाइँ सरि जाने वा जापानबाट बाहिर जाने भएमा, कर भुक्तान नियन्त्रक अनिवार्य रूपमा तोकनुहोस्। साथै, जापानबाट बाहिर जाने भएमा, बाँकी कर रकम भुक्तान गरी सम्पूर्ण कर रकम तिर्न नभुल्नुहोस्।

२. तलबबाट हुने विशेष असूली

कम्पनीका कर्मचारी भए, तलब तिर्नेवालाको माध्यामद्वारा कर रकमको निवेदन हुनेछ र तलब तिर्नेवालाले जून महिनादेखि नयाँ आउने सालको मे महिनासम्मको हरेक महिनाको तलबबाट कर रकम कट्टि गरि बुझाउनुपर्छ।

साथै, कम्पनी छोड्ने वा जापान बाहिर जाने भएमा, तिर्न बाँकी कर रकम एक मुष्ट तलबबाट काट्न तलब तिर्नेवालालासँग कुरा गर्नुहोस्।

३. सार्वजनिक पेन्सनबाट गरिने विशेष असूली

आर्थिक वर्षको पहिलो दिन (अप्रिल १ तारिख)मै, प्रौढ साधारण पेन्सन आदि सार्वजनिक पेन्सन प्राप्त गरिरहेका ६५ वर्ष वा सो भन्दा बढी उमेरका व्यक्ति र जनहीको नगर बासिन्दा कर लाग्ने अवस्थामा, सार्वजनिक पेन्सनमा लाग्ने कर रकम, पेन्सन तिर्ने व्यक्तिले सार्वजनिक पेन्सन रकमबाट झिकेर त्यस रकम एक मुष्ट जम्मा गरि पेन्सन पाइने महिना पछिको महिनाको १० तारिखसम्म तिरिसक्नु पर्नेछ।

यसका साथै, सार्वजनिक पेन्सनको आयको अलवा तलब रकम या व्यवसायिक आय, घर जग्गा आदि अचल सम्पत्तिबाटको आय भएमा, त्यस आय प्रति लाग्ने कर रकम, तलबबाट गरिने विशेष असूली वा साधारण असूली मध्य कुनै एक तरिकाबाट तिर्नुपर्छ।

- * जनहीको बसोबास कर, आय प्राप्त हुनआएको वर्ष पछिको नयाँ आर्थिक वर्षमा कर भुक्तान गर्नुपर्ने भन्ने नियम रहेको हुनाले, जापान छोडेर गइसके पछि जनहीको नगर बासिन्दा कर तिर्नुपर्ने पनि हुन सक्छ। त्यस अवस्थामा कर भुक्तान नियन्त्रक (विस्तृत जानकारीका लागि पृष्ठ ८ हेर्नुहोस्) खोज्नुपर्ने हुनाले, जापान छोड्नु भन्दा अगाडि वडा कार्यालय कर भुक्तान विभागमा गइ कुराकानी गर्नुहोस् ।



(५) विदेशी प्रति कर लाग्ने आय परिधिको बारेमा

विदेशी प्रति कर लाग्ने आय परिधि, उक्त विदेशीको बसोबास अवस्था अनुसार निर्धारण गरिन्छ। बसोबास अवस्था, कर भुक्तानको स्थितीमा, बसोबास गर्ने व्यक्ति र बसोबास नगर्ने व्यक्ति गरी दुई थरिमा बाँडिन्छ र बसोबास गर्ने व्यक्ति पनि स्थायी वासी र अस्थायी वासीमा बाँडिन्छ।

बसोबास गर्ने व्यक्ति : जापान भित्र “ठेगाना” भएको विदेशी अथवा हाल सम्म निरन्तर १ बर्ष वा सो भन्दा बढी “आवास” भएको विदेशी (नोट) साधारणतया, जीवन गुजाराको मुख्य ठाउँ जापानमा हुने भएमा जापानमा ठेगाना रहेको भनी मानिनेछ अनि ठेगाना नभए पनि जापानमा दिन बिताइ रहको वा बसोबास गरिरहेको भएमा जापानमा आवास भएको भनी ठानिनेछ।

- अस्थायी वासी : बसोबास गर्ने विदेशी मध्य, जापानी नागरिकता नभएको र विगत १० वर्ष भित्र जापानमा ठेगाना वा आवास भएको अवधिको कुल समय ५ वर्ष वा सो भन्दा कम भएका व्यक्ति
- स्थायी वासी : अस्थायी वासी बाहेकका बसोवासी

बसोबास नगर्ने व्यक्ति : बसोबास गर्ने व्यक्ति बाहेकका व्यक्ति

- बसोबास अवस्था अनुसार कर लाग्ने आय परिधिको खुलासा गरेमा निम्न तालिका अनुसार हुनेछ।

श्रेणी		कर लाग्ने परिधि			
		जापान भित्र स्रोत भएको आय		जापान बाहिर स्रोत भएको आय	
		जापान भित्र तिर्ने	जापान बाहिर तिर्ने	जापान भित्र तिर्ने	जापान बाहिर तिर्ने
बसोबास गर्ने व्यक्ति	अस्थायी वासी	सम्पूर्ण रकममा कर लाग्ने	सम्पूर्ण रकममा कर लाग्ने	सम्पूर्ण रकममा कर लाग्ने	जापान बाहिर प्राप्त हुने आय मध्य जापानमा पठाइएको भनी ठानिने रकममा मात्र कर लाग्ने (यसको मतलब, जापान बाहिर प्राप्त हुने आय मध्य जापान बाहिर रहेको आयमा कर लाग्दैन।)
	स्थायी वासी	सम्पूर्ण रकममा कर लाग्ने	सम्पूर्ण रकममा कर लाग्ने	सम्पूर्ण रकममा कर लाग्ने	सम्पूर्ण रकममा कर लाग्ने
बसोबास नगर्ने व्यक्ति		सिद्धान्ततः कर लाग्ने		कर नलाग्ने	

(६) राजस्व सन्धीको बारेमा

जापान राष्ट्रसँग राजस्व सन्धी बाँधिएका राष्ट्रबाट आएका व्यक्ति भएमा, उक्त राजस्व सन्धीले तोके अनुसार जनहीको नगर बासिन्दा कर शुल्क कम गरिन अथवा छुट गरिन पनि सक्छ। साथै, विदेशी कूटनीतिज्ञ, प्राध्यापक, विदेशी विद्यार्थी आदि भएको खण्डमा, जनहीको नगर बासिन्दा कर प्रत्यक्ष रूपमा परिधि पर्ने नजाने राजस्व सन्धी बाँधिएका राष्ट्रका व्यक्ति भए पनि आयकर मिनाह गरिएको आयमा भने जनहीको नगर बासिन्दा कर लाग्दैन।

(७) जापान बाहिर बसोबास गर्ने नातेदारलाई आश्रित नातेदार बनाउने बारे

जापान भित्र ठेगाना नभएका नातेदारको लागि आश्रित मिनाहा आदि लागू हुने अथवा कर नलाग्ने अधिकतम रकम प्रणाली आदिको नियम लागू हुने अवस्थामा निवेदन दिने बेला पारिवारिक सम्बन्ध खुलाउने पत्र (नोट १) तथा रकम पठाउँदा खुलाउनु पर्ने सम्बन्ध पत्र (नोट २) सँगै पेस गर्न आवश्यक छ।

(नोट १) पारिवारिक सम्बन्ध खुलाउने पत्रको उदाहरण

- (१) पारिवारिक दर्ता पत्रको अतिरिक्त पत्रको फोटोकपी जस्तो राष्ट्र तथा प्रान्तका सरकारी निकायद्वारा निकालिएको पत्र अनि उक्त परिवारको सदस्यको राहदानी
- (२) विदेशी राष्ट्र तथा विदेशी प्रान्तका सरकारी निकायद्वारा निकालिएको पत्र (सो नातेदारको नाम, ठेगाना तथा जन्ममिति उल्लेख भएको हुनुपर्छ।)

(नोट २) रकम पठाउँदा खुलाउनु पर्ने सम्बन्ध पत्रको उदाहरण

- (१) निवेदकबाट, वित्तीय संस्थाद्वारा हुने मुद्रा परिवर्तन कार्यको प्रयोगद्वारा उक्त नातेदारको लागि रकम तिरिएको भनी प्रमाणित गर्ने कागजपत्र
- (२) यानि कि, क्रेडिट कार्ड निर्माण गर्ने कार्ड कम्पनीद्वारा जारी गरिएको कार्ड देखाएर उक्त नातेदारले सर-सामान खरिद गर्दा, त्यसको मूल्य रकम बराबरको नगद रकम निवेदकबाट प्राप्त गरेको भनि प्रमाणीत गर्ने कागज पत्र